



Numero cronologico 38/12

Udine, 13/11/2020

DETERMINA A CONTRARRE - FUNZIONAMENTO

Il Direttore

VISTO il D. Lgs. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la L. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L. 488/1999 e successive);

VISTO il D. M. 55/2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 190/2014, legge di stabilità 2015, art. 1 c. 629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D. Lgs. 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L. 241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il progetto d'istituto a.a. 2019/2020 approvato dal C.d.A. n. 6 del 12/11/2019 con delibera n. 57;

VISTO il bilancio di previsione 2020 approvato dal C.d.A. n. 7 del 11/12/2019 con delibera n. 63;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;

VISTO il DM 14 luglio 2020 n. 294 "Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca" di assegnazione di risorse a titolo di cofinanziamento, per fronteggiare le esigenze connesse all'emergenza epidemiologica con la finalità del potenziamento delle misure di sicurezza e delle infrastrutture digitali, ivi comprese sanificazione locali, implementazione disposizioni distanziamento, dotazione dispositivi protezione individuale, formazione per la sicurezza, adozione delle misure organizzative e di presidio per il proseguo delle attività in condizioni di sicurezza;

VISTA la delibera n. 49 del Consiglio di Amministrazione del 27/10/2020 di approvazione di un piano acquisti per la sicurezza;

CONSIDERATO che il rilevatore di presenza precedentemente in uso risulta guasto e irreparabile e che pertanto si rende necessario sostituirlo con urgenza;

VISTO che per un efficace funzionamento amministrativo didattico è necessario l'acquisto del seguente bene/servizio: **sistema di controllo accessi personale docente e TA (acquisto n. 1 timbratore presenze iAccess i985 comprensivo di software Time Studio e assistenza telefonica tramite assistance pack 1**



ora);

PREMESSO che l'U.P.B. 1/2/6 **Uscite non classificabili in altre voci**

comprende l'art. **503 / spese per la sicurezza**;

ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del bene/**servizio** ammonta a complessivi **€ 500,00**;

CONSIDERATO che per l'acquisto del bene/**servizio** devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto del bene/**servizio** succitato;

CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip **Convenzioni/Mercato elettronico** in quanto il bene/**servizio** in oggetto è/~~non~~ è reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip **Convenzioni/Mercato elettronico** mediante ordine diretto;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;

RILEVATO che in conformità all'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del bene/**servizio** deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es. pdf);

ACCERTATO che la spesa per il bene/**servizio** in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del bene/**servizio**;

ACQUISITO il codice CIG **Z692F2B914**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del bene/**servizio** di **sistema di controllo accessi personale docente e TA (acquisto n. 1 timbratore presenze iAccess i985 comprensivo di software Time Studio e assistenza telefonica tramite assistance pack 1 ora)**;
3. di procedere/~~non procedere~~ mediante sistema Consip **Convenzioni/Mercato elettronico** mediante ordine diretto;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo~~/sulla base del minor prezzo;
6. di interpellare n. 1 ditta;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella ~~lettera di invito~~/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

state rilevate interferenze;

10. di prenotare la spesa presunta di **€ 500,00** sull'art. **503** del bilancio 2020 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto del bene/~~servizio~~.

Il Direttore

dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993